

**УТВЕРЖДЕН**  
**Решением учредителя № 1**  
**от «26» июня 2009 г.**

# **У С Т А В**

**Негосударственного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр «ЮНИСЕК»**

**Московская область**  
**2009 г.**



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Негосударственное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ЮНИСЕК» (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании» и «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Негосударственное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ЮНИСЕК», полное наименование на английском языке: Non-governmental institution of additional professional education «Study Centre «UNISEC».

Сокращенное наименование: НОУ «Учебный центр «ЮНИСЕК», сокращенное наименование на английском языке: NGI «Study Centre «UNISEC».

1.3. Местонахождение Учреждения определяется местом нахождения постоянно действующего исполнительного органа: 142400, Московская область, г. Ногинск, 2-ой Истомкинский пр-д, д.2-а.

1.4. Учредителем Учреждения является физическое лицо гражданка Российской Федерации:

- Радина Марина Валерьевна, паспорт 45 01 275072, выдан ОВД «Кузьминки» гор. Москвы, дата выдачи 18.08.2001 г., код подразделения 772-081, зарегистрирована по адресу: 109443, г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д. 66, корп. 2, кв. 99.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, в том числе заключать договоры и совершать иные сделки, иметь расчетный и другие счета (включая валютный) в учреждениях банков, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, реализующей программы дополнительного профессионального образования.

1.8. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии. Учреждение проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение вправе создавать филиалы, структурные подразделения, открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.11. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет его интересы и осуществляет их защиту.

1.12. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

1.13. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Министерства юстиции Российской Федерации  
по Московской области

4 августа 2009 г.



1.14. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшее их Учреждение.

1.15. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам несет Учредитель.

Государство не несет ответственность по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам государства.

## II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Основными целями Учреждения являются:

2.1.1. Учреждение является негосударственным образовательным учреждением, дополнительного профессионального образования, основной целью деятельности, которой является профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и стажировка руководителей и специалистов, а также подготовка иных лиц, желающих получить соответствующее образование и навыки работы в сфере бытового обслуживания населения на базе среднего (полного) общего, начального и среднего профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Обучение слушателей в учебных группах и в индивидуальном порядке.

2.2.2. Реализация программ дополнительного профессионального образования.

2.2.3. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня путем организации и проведения тренингов, курсов, лекций, семинаров и практических занятий.

2.2.4. Организация образовательных услуг, в том числе и на договорной основе.

2.2.5. Организация и проведение разноплановых акции и мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности.

2.2.6. Организация и проведение конференций, семинаров, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

2.2.7. Консультационные и информационные услуги по проблемам, связанным с обучением;

2.2.8. Разработка учебных и образовательных Программ и Учебных планов в сфере организации бытового обслуживания населения путем подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировки кадров.

2.3. Для достижения целей изложенных в Уставе Учреждение:

2.3.1. организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

2.3.2. разрабатывает и выпускает методические пособия, создает банк данных и новые технологии в сфере обучения;

2.3.3. привлекает средства для финансирования своих работ и Программ;

2.3.4. осуществляет издательскую, полиграфическую и редакционно-изыскательную деятельность, а так же финансирование организации производства и распространение печатной и другой продукции в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения;

2.3.5. участвует в работе средств массовой информации в соответствии с Законом о Печати и средствах массовой информации;

2.3.6. на основании решения Учредителя, а также вследствие выявленной необходимости и экономической целесообразности, Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие его уставным целям. В соответствии с потребностями

Управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Московской области

« 4 августа 2009 г. »



граждан тематика образовательных Программ, виды и количество читаемых курсов могут быть изменены, расширены или сокращены по решению Учредителя.

### III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Основным языком преподавания в Учреждении является русский язык.

3.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам и дисциплинам) и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

3.3. Содержательная сторона образовательного процесса определяется государственными и авторскими программами, утвержденными учебными планами. Преподаватели имеют право самостоятельно определять содержание, методы использования индивидуальных Программ по своему предмету.

3.4. Учреждение предоставляет населению платные образовательные услуги по определенным им ценам и тарифам.

3.5. Прием слушателей (обучающихся) осуществляется после прохождения предварительного собеседования, заключения договора, оплаты за обучение и оформления соответствующей документации. При заключении договора со слушателем Учреждение обязано ознакомить его с учредительными документами и внутренними документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

3.6. Образовательный процесс в Учреждении включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации.

Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым Директором Учреждения.

3.7. Целью подготовки специалистов является получение образования по специальности, необходимой для выполнения ими своих трудовых обязанностей.

3.8. Целью переподготовки специалистов является освоение новой профессии высвобождающимися специалистами, а также лицами, изъявившими желание сменить профессию.

3.9. Профессиональная переподготовка осуществляется Учреждением также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов. В результате такой профессиональной переподготовки специалисту присваивается дополнительная квалификация на базе полученной им ранее специальности.

3.10. Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов, требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

3.11. Целью обучения специалистов смежным профессиям является получение дополнительной профессии, совмещаемой с основной профессией, в целях повышения эффективности работы предприятия.

3.12. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний руководителей и специалистов в связи с внедрением в производство

Управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Московской области

« 7 » августа 200 9 г.



современных технологий, использованием новейшего оборудования и эффективных методов работы предприятий.

3.13. Целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

3.14. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана повышения квалификации и переподготовки специалистов.

3.15. Стажировка специалистов может проводиться на территории Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях, в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях.

Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим специалиста на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия, где она проводится.

3.16. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (до 72 часов) тематическое обучение;
- тематические курсы и проблемные семинары (от 72 до 100 часов);
- длительное (от 100 до 500 часов) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

3.17. Обучение проводится в соответствии с утвержденным расписанием от 4 (четырёх) до 5 (пяти) раз в неделю в утренние, дневные или вечерние часы, по выбору слушателя. Учреждение вправе организовывать группы «Выходного дня».

3.18. Комплектация учебных групп производится по Программам численностью не более 10 (Десяти) человек.

3.19. Слушатели (обучающиеся) отчисляются Приказом Директора по следующим основаниям: неуплата или просрочка уплаты стоимости обучения в Учреждении, грубое нарушение Правил внутреннего распорядка, умышленное, злостное повреждение имущества Учреждения.

3.20. Учебный центр самостоятелен в выборе формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой проверки знаний обучающихся. В Учреждении устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: контрольная работа, зачет, экзамен, итоговая аттестация.

3.21. Освоение образовательных Программ завершается итоговой аттестацией в форме комплексного экзамена, включающем вопросы по всем изученным дисциплинам. Итоговая аттестация проводится комиссией, состав которой утверждает Директор.

3.22. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговому занятию или итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ установленного образца о дополнительном профессиональном образовании.



#### **IV. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ**

##### **УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.**

- 4.1. Прием работников Директор Учреждения осуществляет на договорной основе в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством.
- 4.2. Наряду со штатными преподавателями к учебному процессу могут привлекаться ведущие специалисты и руководители предприятий и организаций, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.
- 4.4. Заработная плата, должностной оклад работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором.
- 4.5. Учреждения в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.
- 4.6. Охрана труда в Учреждении организуется в соответствии с Законом об Основах охраны труда в Российской Федерации.

#### **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

- 5.1. Участниками образовательного процесса в УЧРЕЖДЕНИИ являются обучающиеся (слушатели) и инженерно-педагогические работники УЧРЕЖДЕНИЯ.
- 5.1.1. Обучающимися (слушателями) являются лица, зачисленные приказом директора на обучение в УЧРЕЖДЕНИЕ.
- 5.1.2. К инженерно-педагогическим работникам УЧРЕЖДЕНИЯ относятся: администрация, преподаватели, методисты, мастера производственного обучения и другие члены трудового коллектива, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации слушателей УЧРЕЖДЕНИЯ, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.
- На должности инженерно-педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалифицированным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации.
- 5.2. Права и обязанности обучающихся (слушателей) и инженерно-педагогических работников УЧРЕЖДЕНИЯ определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка УЧРЕЖДЕНИЯ.
- 5.3. Обучающиеся (слушатели) УЧРЕЖДЕНИЯ имеют право:

Управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Московской области

« 4 » августа 200 9 г.



- а) участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями УЧРЕЖДЕНИЯ дисциплины для и индивидуальной формы обучения;
- б) бесплатно пользоваться имеющейся в УЧРЕЖДЕНИИ нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой и информационным фондом УЧРЕЖДЕНИЯ;
- в) получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги (на основе договора);
- г) на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- д) на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- е) обжаловать приказы и распоряжения директора УЧРЕЖДЕНИЯ в порядке, установленном законодательством.

#### 5.4. Обязанности обучающихся (слушателей):

- 5.4.1. Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности.
- 5.4.2. Добросовестно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, в соответствии с расписанием посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами, соблюдать правила внутреннего распорядка в УЧРЕЖДЕНИИ.  
За нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры воздействия вплоть до исключения из УЧРЕЖДЕНИЯ с сообщением по месту работы.
- 5.4.3. Бережно относиться к имуществу, оборудованию, книгам и учебно-методическим пособиям, поддерживать чистоту и порядок в аудиториях, других помещениях и на прилегающих территориях.
- 5.4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников УЧРЕЖДЕНИЯ.
- 5.4.5. Бережно относиться к имуществу, используемому для осуществления образовательной деятельности, выполнять безопасные приемы работ.
- 5.4.6. Предоставлять Учреждению достоверную информацию и все необходимые документы для их зачисления на учебу.
- 5.4.7. Не пропускать без уважительных причин все проводимые занятия в рамках изучаемого курса.
- 5.4.8. Строго соблюдать внутренний распорядок Учреждения.
- 5.4.9. Выполнять приказы и распоряжения администрации Учреждения, касающиеся проведения образовательного процесса.
- 5.4.10. Обучающиеся (слушатели) имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

#### 5.5. Инженерно - педагогические работники имеют право на:

- 5.5.1. Самостоятельно решать все вопросы, отнесенные к их ведению.
- 5.5.2. Самостоятельно принимать решения, способствующие улучшению учебного процесса.
- 5.5.3. Моральное и материальное стимулирование труда.



- 5.5.4. Педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания
- 5.5.5. Необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации слушателей.
- 5.5.6. Участие в управлении и решении вопросов развития УЧРЕЖДЕНИЯ.
- 5.5.7. Повышение своей квалификации путем обучения в институтах и на курсах повышения квалификации, а также путем стажировок в отечественных и зарубежных организациях не реже 1 раза на протяжении 5 лет.
- 5.5.8. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- 5.5.9. Личное участие в проверке их работы органами управления Учреждения.
- 5.6. Обязанности инженерно-педагогических работников:
- 5.6.1. Строго соблюдать Устав образовательного УЧРЕЖДЕНИЯ.
- 5.6.2. Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности.
- 5.6.3. Соблюдать трудовой распорядок и дисциплину.
- 5.6.4. Постоянно повышать свою профессионально-педагогическую квалификацию.
- 5.6.5. Соблюдать нормы профессиональной этики.
- 5.6.6. Направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение слушателей, приобщение их к общечеловеческим ценностям.
- 5.6.7. Не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.
- Слушатели и инженерно-педагогические работники УЧРЕЖДЕНИЯ имеют также и другие права, определенные законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

## VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

- 6.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.
- 6.2. К компетенции Учредителя относится:
- 6.2.1. Внесение изменений в настоящий Устав;
- 6.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 6.2.3. Назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;
- 6.2.4. Назначение и досрочное прекращение полномочий членов Управляющего Совета;
- 6.2.5. Утверждение финансового плана (сметы доходов и расходов) Учреждения и внесение в него изменений;
- 6.2.6. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 6.2.7. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- 6.2.8. Участие Учреждения в других юридических лицах;
- 6.2.9. Реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 6.2.10. Назначение ликвидационной комиссии Учреждения и утверждение ликвидационных балансов;

Управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Московской области

« 4 августа 2009 г. »



6.3. Вопросы, предусмотренные п.п. 5.2.1.; 5.2.2.; 5.2.3. и 5.2.9., относятся к исключительной компетенции Учредителя.

6.4. Общее руководство Учреждением осуществляет постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган – Управляющий Совет.

6.4.1. Управляющий Совет формируется Учредителем сроком на три года в количестве не менее 3 человек.

6.4.2. Из числа членов Управляющего Совета выбирается председатель и секретарь, директор Учреждения по должности входит в состав Управляющего Совета.

6.4.3. Порядок выдвижения представителей в Управляющий Совет структурными подразделениями и филиалами определяется Учредителем.

6.4.4. Состав Управляющего Совета формируется Учредителем и объявляется приказом директора по Учреждению.

6.4.5. Досрочное прекращение полномочий Управляющего Совета осуществляется по решению Учредителя в случае, если из его числа выбыло более одной трети его членов.

6.4.6. К компетенции Управляющего Совета относятся:

1) решение вопросов о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений (кроме филиалов и представительств), принятие положений о структурных подразделениях в соответствии с настоящим Уставом;

2) принятие решений по вопросам организации учебного процесса, в том числе по увеличению или сокращению сроков обучения, рассмотрение проектов учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) различных уровней и направленности в соответствии с требованиями образовательных стандартов; утверждение учебных планов по различным направлениям подготовки (специальностям);

3) принятие решений об открытии новых специальностей (направлений подготовки), закрытии имеющихся;

4) определение, изменение сроков начала учебного года;

5) принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, правил приема, иных правил, положений, других локальных нормативных актов, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, в пределах своих полномочий;

6) установление в рамках лицензии объема и структуры приема обучающихся (слушателей), количества обучаемых в Учреждении;

7) утверждение порядка формирования тематических планов, проведения отчетности об их выполнении;

8) рассмотрение возможности организации подготовки и переподготовки специалистов по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;

9) заслушивание отчета директора по итогам работы Учреждения за год с принятием соответствующих решений и рекомендаций;

10) рассмотрение других вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и принятие по ним решений.

6.4.7. Управляющий Совет Учреждения проводит свою работу в соответствии с настоящим Уставом по плану, разрабатываемому на учебный год. План утверждается директором после рассмотрения его Управляющим Советом. Любой член Управляющего Совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Управляющего Совета Учреждения, согласовывается с председателем.

6.4.8. Решение Управляющего Совета Учреждения по всем вопросам, отнесенным к его компетенции, принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание Управляющего Совета считается правомочным, если на нем присутствуют

Управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Московской области

« 4 » августа 2009 г.



более половины членов. Решение вступает в силу после утверждения его директором Учреждения.

6.5. Постоянно действующим единоличным исполнительным органом управления Учреждением является директор.

6.6. Директор назначается Учредителем Учреждения сроком на три года. Директор подотчетен Учредителю и Управляющему Совету Учреждения. Директор Учреждения может назначаться неограниченное число раз.

6.7. Директор обязан в своей деятельности соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями Учредителя и Управляющего Совета Учреждения.

6.8. Директор обязан действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно. По решению Учредителя полномочия директора могут быть досрочно прекращены в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязанностей или превышения им полномочий, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Директор руководит текущей деятельностью Учреждения и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции Учредителя и Управляющего Совета, в том числе:

6.9.1. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его во всех государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, предприятиях и учреждениях, общественных организациях, судах, арбитражных и третейских судах, а также во взаимоотношениях с физическими лицами;

6.9.2. Организует текущую деятельность Учреждения, руководит образовательной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

6.9.3. Распоряжается и управляет имуществом, в том числе денежными средствами Учреждения, в соответствии с их целевым назначением, требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.9.4. Осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; определяет условия труда и т. п.;

6.9.5. Утверждает должностные инструкции и штатное расписание;

6.9.6. Решает вопросы, связанные с заключением договоров, совершением иных сделок, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

6.9.7. Утверждает текущие планы деятельности Учреждения, сметы доходов и расходов;

6.9.8. Открывает расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях;

6.9.9. Обеспечивает выполнение решений, принятых Учредителем и Управляющим советом, отчитывается перед ними о деятельности Учреждения в целом;

6.9.10. Утверждает положения о подразделениях и иные положения, правила, инструкции, иные локальные акты Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

6.9.11. Издает приказы, распоряжения и указания, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, решениям Учредителя и Управляющего Совета, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения, в том числе о поощрениях и наложении дисциплинарных взысканий;

6.9.12. Совершает иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления Учреждения.



6.10. Общее руководство филиалом, представительством Учреждения осуществляет директор филиала, назначаемый Учредителем, имеющий доверенность и действующий на основании Положения о филиале, принятым Управляющим Советом Учреждения.

## **VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

7.3. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.4. Центр имеет право:

7.4.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

7.4.2. Осуществлять в порядке, установленном законодательством РФ, производственную и хозяйственную деятельность;

7.4.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;

7.4.4. Создавать для выполнения уставных целей структурные подразделения без права юридического лица.

7.4.5. Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения целей Учреждения, финансирования его программ.

7.4.6. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

7.5. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством.

7.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;

7.7. Доходы от предпринимательской деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не принадлежат Учредителю.

## **VIII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ.**

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано:

- если имущества Учреждения недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

Учреждение  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Московской области  
4 августа 2009 г.



- если цели Учреждения не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей не могут быть произведены;
- в случае уклонения Учреждения в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законом.

8.4. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

#### 8.5. Порядок ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

8.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

8.8. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя Учреждения.

8.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой некоммерческой организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

8.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

8.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## IX. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ.

9.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- номенклатура дел;
- штатное расписание;
- договор об оказании платных образовательных услуг;
- должностные инструкции работников Учреждения;

Министерства юстиции Российской Федерации  
по Московской области

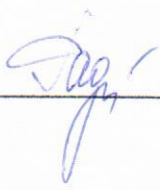
4 августа 2009 г.



- приказы по основной деятельности;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- правила приема в Учреждение;

9.2. Учредитель вправе вносить изменения и дополнения в Устав и локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

Учредитель



Радина М.В.

УЧРЕЖДЕН  
№ 1  
2009 г.

Я

Управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Московской области

« 4 августа » 2009 г.



приказы по основным документам  
- подготовка об оказании платных образовательных услуг  
- инструкции по оплате труда и технике безопасности  
- правила приема в Учреждения  
9.2 Учреждения вправе вносить изменения в устав и локальные акты  
Информационная система учета Учреждения

Рядина М.В.

Учреждения

Прошито, пронумеровано

13 (тринадцать) листов

4 августа

2009

И.о. начальника Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Московской области

С.В. Балакир

